



Der Schulträger des Bildungszentrums Kenyongasse, die Kongregation der Schwestern vom Göttlichen Erlöser, betreibt Schulen, Kindergärten, Horte sowie Pensionisten- und Pflegeeinrichtungen im In- und Ausland.

Zahlen sind Ihre Leidenschaft? Buchhaltung ist Ihr Steckenpferd? Bildung und Schule liegen Ihnen am Herzen? Dann sind Sie vielleicht genau die perfekte Ergänzung für unser Verwaltungsteam. Unser Campus sucht ab sofort für 32-40 Wochenstunden eine/n

## (Bilanz-)Buchhalter\*in

Werden Sie Teil unseres Bildungszentrums und wichtige Ansprechperson für die finanziellen Belange unseres Hauses.

### Ihre Kompetenzfelder in unserem Team:

- **laufende Buchhaltung** (Kreditoren/Debitoren/Banken etc.)
- alles rund um die **Finanzen** – Konten, offene Posten, Schulgeldverrechnung, Zahlungsverkehr, Kassa
- Vorbereitender **Jahresabschluss** bis zur **Rohbilanz** und Ansprechperson für die Steuerberatung

### Ihre fachlichen Qualitäten:

- Eine abgeschlossene **kaufmännische Ausbildung** (HAK/HAS) und/oder (Bilanz-)Buchhalterprüfung
- Mehrjährige **Berufserfahrung** in vergleichbarer Position
- Fundierte **MS-Office-Kenntnisse** und **Praxiserfahrung mit Buchhaltungssoftware**

### Sie passen ausgezeichnet zu uns, wenn Sie

- einen **unbefristeten, sicheren Arbeitsplatz** suchen, wo christliche Werte gelebt werden
- Teil eines Teams sein wollen, das mit **Spaß und Freude** zusammenarbeitet
- ein **offener Mensch** sind, der gerne mit Eltern kommuniziert bei Fragen zur Verrechnung
- Ihr Mittagessen gerne in einem gemütlichen **Buffet-Restaurant** mit vielfältiger Auswahl genießen
- ein **eigenes, neues Büro** in zentraler Lage mit modernster Ausstattung schätzen

Das **monatliche Bruttogehalt** (bei Vollzeit) beträgt **EUR 2.500 - 3.000** je nach Qualifikation und Erfahrung.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Unterlagen per E-Mail an Frau Mag. Manuela Wustinger, Bildungszentrum Kenyongasse – [administration@kenyon.at](mailto:administration@kenyon.at). Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

